

Compte rendu de comité du lundi 9 février 2026

Nous nous sommes réunis en comité dans les locaux d'In&ma de 19H00 à 21H

Présents : Martine Motais de Narbonne, Catherine, Thierry Quiquempoix, Philippe, Joseph, Patrice, Florence, Gabriel

Excusés : Martine André, Patricia, David, Christophe, Bérengère, Carole, Fabrice, Thierry Chollet et Denis

Secrétaire : Catherine

❖ Espoir en Tête

Patrice fait le point sur cette action qui se tiendra le mardi 17 mars à 19H30 au CGR, une note explicative sera envoyée aux rotariens. Patrice a contacté les clubs de Vitry le François et de Ste-Menehould qui seront présents. Il a sollicité UCIA et Mr Forget, les clubs services, l'ASPTT. Des mails seront envoyés aux destinataires du Saumon. Le Comité valide le fait que notre club achètera 20 contremarques à offrir aux jeunes et éducateurs du Foyer de l'enfance. Patrice contacte le Foyer de l'enfance.

❖ HAJECC

Nous avons remis en décembre 2025 un chèque de 800 euros à pour financer le dîner de 20 étudiants de HaJeCC. Ophélie de l'HaJeCC indique à Patrice disposer d'un solde de 248 euros et demande l'autorisation d'utiliser ces fonds pour proposer aux jeunes des coupes de cheveux à prix réduit. La coupe sera à 7euros (10 euros financés par le Rotary et 3 euros par l'HaJeCC) et sera assurée par un salon de coiffure éphémère. Cette action de proximité vise à lever les barrières financières. Le comité valide cette utilisation.

❖ Mon sang pour les autres

Martine Motais de Narbonne rappelle que cette action se tiendra le samedi 28 mars de 8H à 15H à la Comète. Martine a sollicité le repreneur de la boulangerie Chaumeille qui accepte volontiers de participer à la collation. Thierry Chollet et Philippe Denoyer aideront Martine dans cette action, nous serons sollicités pour distribuer des tracts sur le marché et guider les donneurs. EFS va mettre à disposition des donneurs un lien pour s'inscrire.

❖ Concours d'éloquence

Ce concours se tiendra le lundi 7 avril à l'hôtel de Ville de Châlons en Champagne. En l'absence de Martine André, Gabriel précise que le Proviseur du lycée de Somme-Suippes nous a sollicités et est très intéressé. Nous allons rencontrer par ailleurs le Proviseur du lycée Oehmichen.

❖ Idées de conférences

- Le CRMC nous présentera en AS le séjour au ski que nous avons en partie financé, Agnès Girardin
- Louis Chaix présentera son aventure sportive.
- La santé mentale des jeunes
- L'Oasis de l'Espoir
- L'association La Cheneviève

❖ Idées de visites

- Centre de traitement des déchets
- Mac Cain

❖ Devis de sécurisation et de mise à jour technique du site du club

Philippe propose le devis de AgencePulsi à Reims qui se monte à 360 euros TTC :

Mises à jour de WordPress, plugins, Divi

Contrôle du bon fonctionnement du site web

Le comité valide ce devis.

❖ Programme prévisionnel 2026

- Lundi 16 février : Conférence « La lutte contre le harcèlement » avec Madame Martine WEBER
- Les 21 et 22 février : Salon Weinmess à Limburg (Allemagne)
- Lundi 23 février : AS à 19H à IN&MA, conférence de Bruno Bourg-Broc sur Jean Talon

- Mardi 3 mars : AS à 19H à IN&MA, Yoga avec Valérie Acker, apporter un tapis ou demander à Catherine
- Lundi 9 mars à 19H à IN&MA : Comité
- Mardi 10 mars à 19H30 chez Feck : dîner-conférence avec JC Sauvage « Henri Euzenat, un catholique engagé pendant la guerre » et invitation de l'Evêque
- Samedi 14 mars : formation SFPE à Beaune
- Mardi 17 mars à 19H30 : Espoir en tête au cinéma CGR de Châlons – Projection du film « Compostelle »
- Lundi 23 mars : AS à 19H à IN&MA, « Les anciennes colonies françaises » par Dominique Ranaivoson
- Samedi 28 mars 8H-15H : Action « Mon sang pour les autres » à la Comète
-
- Lundi 7 avril : Concours d'éloquence à l'Hôtel de Ville de Châlons en Champagne
- Samedi 11 avril : Concert avec le club Rotary de Mons Bruyères à Mons
- Lundi 13 avril à 19H à IN&MA : Comité
- Mardi 14 avril : Déjeuner chez Feck
- Lundi 20 avril à 19H à IN&MA : AS
- Lundi 27 avril à 19H à IN&MA : AS Agnès Girardin du CRMC

- Vendredi 22 mai au dimanche 24 mai : Réception du Rotary Club de Limburg

❖ Prise de parole de Thierry Quiquempoix, Président élu

Une note est présentée en pages 3 à 6.

Points abordés :

- ✓ Première prise de contact avec la gouverneure élue 2026-2027 du district 1750;
- ✓ Constats actuels sur le club : état des lieux, effectifs, assiduité, point d'étape de la révision des statuts et du règlement intérieur du club ;
- ✓ Formation du comité 2026-2027 ;
- ✓ Agenda prévisionnel des actions à mener.

Note rédigée par Thierry Quiquempoix et présentée lors de ce Comité

Première prise de contact avec la gouverneure élue

Idee maitresse à retenir

Une gouverneure à notre écoute, consciente de nos difficultés actuelles (recrutement, perception des clubs, taux de participation...) et insistant sur la notion de **faire au mieux**, selon **les capacités du club** et de **chacun de ses membres dans l'intérêt du bien commun**.

Finalité de la rencontre : Créer un premier contact (présidents élus/ADG/Gouverneure élue) et enclencher la préparation de l'année rotarienne 2026–2027 dès le premier trimestre 2026.

Attendu District : construire une vision stratégique à 3 ans, articulée entre équipes sortantes/entrantes, et relancer/dynamiser les commissions (effectif, actions, financements...).

Méthode de travail annoncée : écoute des présidents élus, rappel des fondamentaux (président/comité/secrétaire/trésorier), appropriation des outils (MyRotary, Click Finger, plan triennal), et réflexion sur les "enjeux générationnels".

Point de calendrier à anticiper : préparation du SFPE du 14 mars (Beaune), avec groupes de travail constitués par l'ADG (logique d'échange et de co-construction).

Retour de la formation à Orlando – US des gouverneurs élus - à retenir (impact sur nos documents internes)

- **Passer du "faire" au "faire savoir"** : une action n'est réellement complète que si elle est **racontée** (narration ou storytelling, émotion, authenticité, simplicité, adaptation à l'auditoire) ;
- **Effectif / recrutement** : adopter une posture **"écouter avant de vendre"** (questions aux candidats potentiels : passions, envie de servir...), modernisation des pratiques, culture plus dynamique et inclusive ;
- **Expérience membre** : accueil structuré, responsabilisation rapide (adjoint commission/actions), rotation des postes, satisfaction des membres au cœur de la stratégie ;
- **DEI (Diversité/Équité/Inclusion)** : préserver les racines (valeurs) tout en diversifiant les formes de clubs et les profils. Inclusion = faire une place réelle à chacun ;
- **Fondation & Polio** : accent renforcé (collecte, communication, subventions). Attente du Rotary International afin que chaque district identifie des clubs moteurs pour des collectes innovantes ;
- **Leadership "passeur"** : continuité, transmission, et culture du "bonheur des membres" comme levier de rayonnement.

Implications directes pour la révision statuts / règlement intérieur (axes de mise à jour)

- **Clarifier "qui fait quoi"** : rôles président/comité/secrétaire/trésorier + fonctionnement commissions (missions, périmètres, binômes, passation) ;
- **Formaliser l'expérience membre** : parcours d'intégration (accueil → parrainage → micro-mission → responsabilité adjoint), et règles simples de rotation/renouvellement des responsabilités ;
- **Pilotage des actions** : introduire une exigence minimale "post-action" (bilan court + 2–3 indicateurs clés de performance + communication), sans alourdir ;
- **Communication** : intégrer le principe "action = communication" (gabarit, validation, diffusion), avec un ton "à la française" (sobre, efficace).

Constats actuels sur le club (état des lieux, effectifs, assiduité...)

Etat des lieux

Nos documents de gouvernance (statuts internes et règlement intérieur) doivent être mis à jour pour intégrer les décisions adoptées lors du dernier Conseil de Législation (COL) du Rotary International qui a eu lieu à Chicago (Illinois, États-Unis) du 13 au 17 avril 2025.

A ce stade, il faut prendre en compte que le manuel de procédure du Rotary International – édition 2025 – intègre un modèle type de statuts internes et de règlement intérieur à destination des clubs. Ces modèles ont été pris en compte dans la révision actuelle.

Effectifs

Notre club a une moyenne d'âge de 68,5 ans. La benjamine a 48 ans, notre senior à 96 ans. Le « trio de tête » de nos rotariens les plus anciens est le suivant : Jean-Claude **Fourmon** / 46 ans, Marc **Dalle** / 49 ans et Raymond **Rusch** / 52 ans.

Notre effectif actuel stagne à 33 membres et nous risquons de le voir encore diminuer dans les mois à venir.

Assiduité

Notre pourcentage moyen d'assiduité est actuellement inférieur à 40%. La présence de 12 membres et conjoints uniquement pour la cueillette des vendanges 2025 et de 17 lors du repas qui a suivi est « symptomatique » de cet état de fait. A noter que le taux de participation à l'assemblée générale et aux comités mensuelles permet de faire remonter ce chiffre ce qui prouve l'attachement des membres à la bonne gestion de notre club.

Statutairement, 18 des 33 membres (soit 55%) peuvent établir une demande de dispense d'assiduité¹ du fait de leur âge et de leur ancienneté au sein du club. La durée de présence au sein du club s'établissant, par ailleurs, à une moyenne supérieure à 21 ans.

Il est demandé aux clubs Rotary de « rajeunir » leurs membres. Pour autant, et cela est valable au sein de notre club, une partie de nos membres encore en activité rencontrent des difficultés, par ailleurs tout à fait compréhensibles, à concilier vie professionnelle et vie associative. Il semble donc nécessaire que le processus d'intégration des futurs candidats potentiels soit revu – conformément aux souhaits exprimés par la gouverneure élue. Cela peut être réalisé en normant une procédure claire qui permettra au candidat de mieux appréhender les contraintes et impératifs liés à un engagement rotarien. Les modalités de parrainage semblent donc devoir être corrigées et consolidées afin d'assurer un processus d'intégration et un suivi pérennes de nos futurs membres.

Point d'étape de la révision des statuts et du règlement intérieur du club

Les statuts internes et le règlement intérieur disponibles sur le site du club datent de 2008. Il est donc nécessaire de procéder à une révision complète de ces documents via un processus itératif d'élaboration/soumission au sein du club afin que tous ses membres, *in fine*, se les approprient pleinement. Pour faire simple, il semble nécessaire d'aborder ces documents sous la grille de lecture suivante : l'esprit et la lettre.

L'esprit, ce sont les statuts qui fixent un cadre et des règles strictes applicables par les clubs. La lettre, c'est la mise en application au sein du club d'un certain nombre de règles en les adaptant à ses spécificités (composition du comité, présence, réunions...). En cela, nous restons en conformité avec la vision de la gouverneure élue.

Il est donc tout à fait possible de conserver une partie des éléments détaillés dans nos documents actuels et de les transposer pour les versions 2026.

A ce stade, il semble important de mettre l'accent sur les points suivants :

- Définition exacte de la composition du comité et répartition des responsabilités (bureau et commissions) ;
- Redéfinition de la fréquence des réunions en prenant en compte que le RI mentionne un volume seuil de deux réunions mensuelles ;
- Définition type d'une année rotarienne avec composition du comité, dates et ordres du jour des assemblées annuelles, point de situation financier intermédiaire ;
- Etablissement d'annexes pratiques concernant la description des différentes fonctions et un renvoi vers les documents de référence ;
- L'établissement d'une annexe procédure en cas de décès d'un membre et les modalités pratiques de parrainage.

¹ Dispense d'assiduité. Extrait des statuts en cours de révision. L'absence d'un membre est excusée :

a) Si elle répond aux conditions et circonstances approuvées par le comité qui est autorisé à excuser une absence pour tout motif qu'il considère valable. L'absence ne peut alors dépasser douze mois. Toutefois, si une absence de plus de douze mois est justifiée par des raisons de santé, ou la naissance ou l'adoption d'un enfant, le comité peut excuser cette absence au-delà des douze mois.

b) Si le total de son âge et de son ancienneté au Rotary est d'au moins 85, s'il a été membre du Rotary pendant au moins 20 ans, qu'il a demandé par écrit au secrétaire de son club d'être dégagé de ses obligations d'assiduité et que seuls ces critères sont pris en compte.

Formation du comité 2026/2027 – état des lieux

Le président élu travaille actuellement à la composition de son bureau 2026-2027. A date, le bureau qui sera soumis à un vote lors d'une assemblée annuelle au mois de mai 2026 est le suivant.

Bureau 2026-2027

Président : Thierry **QUIQUEMPOIX**

Past Présidente : Catherine **DREMONT-WATELET**

Président élu / 1er vice-président : Thierry **CHOLET**

Président nommé : Sylvie **JOUFFROY**

Secrétaires : **A définir**

Trésoriers : Christophe **CHAROY** / Joseph **BOULOS**

Protocole : Martine **ANDRE**

Conseillers du président : Martine **MOTAIS de NARBONNE** – Martine **ANDRE** – Philippe **DENOYER** – François **DARGESEN**

Les commissions actuelles 2025-2026

- **Effectif & Développement du club** : Fabrice **JOBERT**, assisté de Philippe **DENOYER** et Denis **MOLINIER**
- **Communication, relations publiques** : Philippe **DENOYER** & Bérengère **KOHN**
- **Formation** : Philippe **DENOYER**
- **Actions du club (visites culturelles/conférences)** : Gabriel **FRANCART** assisté de Martine **ANDRE** et Denis **MOLINIER**
- **Relations internationales RC LIMBURG** : Christophe **CHAROY**
- **Relations internationales RC MONS BRUYERES JURBISE** : Philippe **DENOYER** assisté de David **VERT**
- **Jeunesse** : Thierry **CHOLLET**
- **Fondation Rotary** : Joseph **BOULOS**

Les commissions 2026-2027

Seuls les noms en vert sont confirmés à ce stade d'élaboration. Il sera cependant nécessaire d'effectuer un travail, en amont, sur la prise de connaissance des missions des différentes commissions détaillées dans les documents en cours de révision : statuts internes et règlement intérieur.

Administration : Thierry **QUIQUEMPOIX**, Catherine Drémont, Thierry **CHOLLET**, **conseillers**.

Commentaire :

- *Il semble judicieux que les présidents (past, en exercice, N+1) fassent partie de cette commission vu sa finalité, ses missions et son rôle transverse ;*
- *Leurs tâches seraient alors simplifiées en se concentrant sur les réunions de comité et les AS afin de recueillir les avis, suggestions et desideratas des membres ;*
- *Les conseillers du président peuvent être membres, de facto, de cette commission vu la nature de leur fiche de poste et de leur passé d'ancien président.*

Effectif : Fabrice **JOBERT**, assisté de Philippe **DENOYER** et Denis **MOLINIER**

Image publique : Philippe **DENOYER**

Fondation Rotary : Joseph **BOULOS**

Actions : Gabriel **FRANCART** assisté de Martine **ANDRE** et Denis **MOLINIER**

Commentaire :

- *Il semble judicieux que cette commission intègre les responsables des actions actuelles menées par le club ;*
- *Idem, leurs tâches seraient alors simplifiées en se concentrant sur les réunions de comité et les AS afin de recueillir les avis, suggestions et desideratas des membres.*

Jeunesse : Thierry **CHOLLET**

Calendrier de conduite 1^{er} semestre 2026

Réunion comité du 09 février

- Valider le calendrier (9/03 → 18/05) et la méthode de finalisation ;
- Valider le processus de mise à jour de la composition des commissions via les présidents actuels ou via un appel à candidature auprès des membres ;
- Valider le cadre : vote à main levée (sauf avis contraire), liste proposée.

Du 10 février au 08 mars (préparation de la soumission du 09/03)

Actions majeures

- Stabiliser une version "comité" des statuts + règlement intérieur (cohérence + lisibilité) ;
- Produire une note 1 page ("ce qui change / pourquoi / bénéfices") ;
- Consolider une liste provisoire du comité (postes + binômes si utile).

Date butoir

- Au plus tard 1^{er} mars : envoi au comité du pack de prélecture (note 1 page + liste provisoire) à la charge du président élu.

Réunion comité du 09 mars

Objectifs

- Soumettre statuts + règlement intérieur édition 2026 ;
- Arrêter la liste proposée du comité (ou les derniers ajustements) ;
- Fixer le plan de passage à l'AG (communication + convocation).

Décisions attendues

- Validation dernière version statuts internes et règlement intérieur ;
- Validation de la liste proposée du comité (version "quasi finale") ;
- Validation du calendrier AG.

Proposition ordre du jour de la réunion de comité du 09/03

Objectif de séance : valider les documents internes et préparer l'AG du 18/05.

1. **Point d'étape "Gouverneure / Orlando"** : éléments d'ambiance à intégrer (expérience membre, pilotage simple, communication) ;
2. **Statuts + règlement intérieur** - version soumise au comité : présentation synthétique des évolutions majeures ;
3. **Arbitrages finaux** : validation des dernières formulations / harmonisation (sans réécriture lourde) ;
4. **Composition du comité 2026–2027** : validation de la liste proposée (postes, binômes si besoin, compléments éventuels) ;
5. **Préparation de l'AG du 18/05** : calendrier et livrables (version finale, dossier AG, convocation 3 semaines, modalités de vote à main levée sauf avis contraire).

FIN DE LA NOTE DE THIERRY QUIQUEMPOIX